

Die Regionalverkehr Erzgebirge GmbH ist ein Unternehmen, welches im Erzgebirgskreis und darüber hinaus Personenförderungsleistungen erbringt.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine/n

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Marketing**

in Teilzeit (35 Stunden wöchentlich).

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

Im Marketingbereich:

- Tätigkeiten zur Umsetzung der Marketingstrategie des Unternehmens
- Mitarbeit bei Akquise, Pflege und Bearbeitung von Verträgen im Bereich der Fahrzeugaußenwerbung
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Kundenreaktionen
- Zusammenarbeit mit Werbeagenturen
- Verwaltung und Kontrolle vorhandener Werbemittel (Lagerbestandskontrollen)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Broschüren, Infolyern
- Betreuung der Auszubildenden (Kaufmann/-frau für Büromanagement)
- Unterstützung der Leitung Marketing in sämtlichen organisatorischen und administrativen Aufgabenstellungen
- Selbständige Erledigung der schriftlichen und telefonischen Korrespondenz
- Organisation und Nachbereitung von Terminen inklusive Protokollführung
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Verfassen von Pressemitteilungen

Arbeitsort ist: Annaberg-Buchholz

#### Zugangsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich, mehrjährige Berufserfahrung im Marketingbereich
- sehr gute PC-Kenntnisse im MS Office sowie marketingrelevanten Programmen (Corel Draw, Typo3)
- sichere Rechtschreib- und Formulierungkenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- gepflegte Umgangsformen, Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit, tarifliche Vergütung sowie ein angenehmes Arbeitsklima. Die Bereitschaft zur Fortbildung wird von uns ausdrücklich gefördert und unterstützt.

Kontaktieren Sie uns telefonisch unter der Telefonnummer 03733 151-120 und schicken Sie uns bei Interesse bitte Ihre Bewerbung an

Frau Schrödter  
Regionalverkehr Erzgebirge GmbH  
Geyersdorfer Straße 32  
09456 Annaberg-Buchholz

per E-Mail an [nadja.schroedter@rve.de](mailto:nadja.schroedter@rve.de)

Die vertrauliche Behandlung eingehender Bewerbungen wird zugesichert.

*Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zweck des Bewerbungsverfahrens erfolgt unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften.*